

ESTATUTS

DEL COL·LEGI OFICIAL D'ENGINYERS TÈCNICS FORESTALS DE CATALUNYA

TITOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

- 1.1 El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals de Catalunya, és l'organisme representatiu de la professió a nivell de tot l'àmbit del territori de la Comunitat Autònoma de Catalunya, que agrupa obligatòriament a tots els titulats, Enginyers Tècnics de les especialitats forestals que, tenint la possessió del títol oficial, desenvolupin activitats pròpies de la professió o exerceixin funció o càrrec per raó del seu títol d'Enginyer Tècnic Forestal.

Té la consideració de Corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena amb prou capacitat per al compliment de les seves finalitats i l'exercici de les seves funcions.
- 1.2 El Col·legi en la seva estructura interna, dinàmica i funcional es regirà per principis democràtics i de solidaritat.
- 1.3 L'àmbit del Col·legi abasta el territori de Catalunya, que a efectes col·legials es considera dividit en tantes delegacions territorials com províncies existeixin a cada moment.
- 1.4 El Col·legi mantindrà les pertinents relacions vinculants amb el Consell General de Col·legis d'Enginyers Tècnics Forestals d'àmbit estatal radicat a Madrid.
- 1.5 La seu i el domicili del Col·legi radica a Barcelona, al Carrer Balmes nº 143, principal.

TITOL SEGON DE LES FUNCIONS I FINALITATS DEL COL·LEGI

Article 2.

Són finalitats fonamentals del Col·legi les següents:

- 2.1 L'ordenació de l'exercici de la professió, especialment orientada al servei de la societat, les administracions públiques i les entitats jurídiques i oficials.
- 2.2 La representació de la professió davant dels esmentats estaments.
- 2.3 La defensa dels interessos professionals dels col·legiats.

Tot això entès sota l'estricta respecte de la Constitució, de l'Estatut d'Autonomia i de la resta de l'Ordenament Jurídic.

Article 3.

Correspon al Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals de Catalunya, per al compliment dels seus fins, l'exercici de les següents funcions:

- 3.1 Tenir la representació i defensa de la professió davant l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per ser part en tots els litigis que afectin els interessos professionals i exercitar el dret de petició, d'acord amb la Llei.
- 3.2 Facilitar als col·legiats l'exercici de la professió.
- 3.3 Fomentar la plena ocupació entre els col·legiats, col·laborant, quan calgui, amb l'Administració i la iniciativa privada.
- 3.4 Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats, impedit la competència deslleial entre els col·legiats.
- 3.5 Intervenir en via de conciliació o arbitratge, en qüestions que per motius professionals se suscitin entre els col·legiats.
- 3.6 Organitzar activitats i serveis d'interès per als col·legiats de caràcter professional, formatiu, cultural, informatiu, assistencial, de previsió i altres anàlegs, proveint al seu sosteniment econòmic amb els mitjans necessaris.
- 3.7 Facilitar als Tribunals, de conformitat a les lleis, la relació de col·legiats que poguessin ser requerits per intervenir com a perits en els assumptes jurídics, o designar-los per ell mateix, segons s'escaigui.
- 3.8 Distribuir equitativament entre els col·legiats aquells treballs professionals que es tramitin per mitjà del Col·legi.

- 3.9 Adoptar les mesures conduents a evitar el intrusisme professional.
- 3.10 Establir els barems d'honoraris que tindran el caràcter d'orientatius i les seves condicions d'aplicació en els treballs professionals, així com els barems de visat dels col·legiats, actualitzant-los anualment.
- 3.11 Informar en els procediments judicials o administratius on es discuteixin honoraris professionals.
- 3.12 Visar les fulles d'encàrrec i els treballs dels col·legiats, exigir amb caràcter obligatori el visat en els treballs professionals dels mateixos, tant si actuen de forma individual com associada, per compte propi o com empleats contractats al servei d'empreses, societats, etc., que legalment constituïdes projectin, dirigeixin o realitzin treballs que poguessin ser atribuïbles als Enginyers Tècnics Forestals.

Aquesta obligatorietat de visat es fa extensible als treballs professionals realitzats pels col·legiats per a les Administracions Públiques, quan aquestes total o parcialment, remunerin els dits serveis en concepte d'honoraris professionals.
- 3.13 Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals, de treballs prèviament visats, o a petició dels interessats, en les condicions que es determinin en els Reglaments de Règim Interior, així com comparèixer davant dels Tribunals de Justícia per substitució dels col·legiats, exercitant les accions procedents en reclamació d'honoraris acreditats pels mateixos en l'exercici de la seva professió.
- 3.14 Fer complir l'abonament de les quotes i aportacions econòmiques dels col·legiats que siguin necessàries, dins els límits establerts per l'òrgan col·legial competent.
- 3.15 Prestar als col·legiats ajuda jurídica, quan ho sol·licitin, en qüestions derivades de l'exercici professional.
- 3.16 Informar preceptivament quan sigui requerit per fer-ho els projectes de llei o disposicions de caràcter general de qualsevol rang que es refereixin a les funcions i activitats professionals.
- 3.17 Promoure l'aplicació dels principis i disposicions establertes en els Tractats Internacionals de protecció de la biodiversitat i forests.
- 3.18 Participar en l'elaboració de plans d'estudis i informar les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió, en especial d l'Escola Universitària d'Enginyers Tècnics Forestals de Lleida i, mantenir permanent contacte amb aquests i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels nous titulats.
- 3.19 Participar en els consells i organismes consultius de l'Administració en la matèria competència de la professió.
- 3.20 Estar representat en els consells socials universitaris.
- 3.21 Exercir les funcions que li siguin encomanades per l'Administració i col·laborar amb aquesta mitjançant la realització d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els fins del Col·legi que puguin ser-li sol·licitades o acordi formular per pròpia iniciativa.

- 3.22 Exercir la representació que estableixin les lleis per al compliment dels seus fins.
- 3.23 Ordenar l'activitat professional dels col·legiats vetllant per l'ètica i la dignitat professional i pel respecte degut als drets dels particulars i exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.
- 3.24 Assessorar als col·legiats en les seves relacions amb l'Administració quan afectin l'exercici professional.
- 3.25 Complir i fer complir als col·legiats les lleis generals i disposicions relacionades amb la professió, els presents Estatuts, com també la norma i decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.
- 3.26 Totes les altres funcions que redundin en benefici dels interessos professionals, culturals, socials i econòmics dels col·legiats.

TITOL TERCER

CAPITOL I DE L'ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ COL·LEGIAL.

Article 4

Els òrgans directius del Col·legi són els següents:

1. L'Assemblea General.
2. La Junta de Govern.
3. Degà

Són òrgans directius de les Delegacions Territorials:

1. Assemblea territorial dels Col·legiats
2. Delegat.

CAPITOL II DE LES ASSEMBLEA GENERAL DEL COL·LEGI

Article 5

- 5.1 L'Assemblea General del Col·legi és l'òrgan d'expressió de la voluntat de tots els seus col·legiats residents en aquest territori i en relació a aquest. Per tant tots ells, com també els seus òrgans de govern estan obligats al compliment dels acords que aquell adopti.

- 5.2 L'Assemblea General gaudirà de plenes atribucions i màxima autonomia dins de l'àmbit de Catalunya.
- 5.3 L'Assemblea estarà formada per tots els col·legiats de Catalunya i la presideix el degà acompanyat pels altres membres de la Junta de Govern.

Article 6

- 6.1 Les reunions de l'Assemblea General Ordinària, tindran lloc una vegada a l'any, dins el primer trimestre de l'any. Serà convocada pel Degà, d'acord amb la data i ordre del dia que fixi la Junta de Govern. Actuarà de Secretari el que ho sigui del Col·legi
- 6.2 L'Assemblea General del Col·legi es reunirà amb caràcter extraordinari, amb la convocatòria prèvia del degà, bé per iniciativa pròpia, per acord de la Junta de Govern o a proposta del 10% dels col·legiats.
- 6.3 Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de vint dies. Per a les Assemblees extraordinàries aquest termini quedarà reduït a la meitat. Les citacions es faran per escrit al domicili dels col·legiats, consignant en el mateix, la data, lloc i hora de la mateixa.
- 6.4 L'Assemblea General del Col·legi tindrà lloc ordinàriament a la seu d'aquest, sense perjudici que la Junta tingui l'atribució de fixar-ne un altre.

Article 7

- 7.1 L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en la primera convocatòria quan entre els presents i representats hi hagi majoria absoluta. En segona convocatòria, que es verificarà en la mateixa citació per a un transcurs de temps mínim de mitja hora, quedarà així mateix constituïda amb els que es trobin presents i representats.
- 7.2 Els acords s'adoptaran per majoria, entre els assistents i representats, excepte per a aquells acords que requereixin un quòrum especial d'acord amb aquests Estatuts.
- 7.3 Només es podrà adoptar acord sobre assumptes que figurin en l'ordre del dia.
- 7.4 Les votacions seran secretes quan així ho sol·liciti un dels col·legiats assistents i ho aprovi la majoria simple dels concurrents, o quant, es refereixin a qüestions la naturalesa de les quals així ho aconselli, a judici del Degà. Els acords adoptats per l'Assemblea General obliguen a tots els col·legiats.
- 7.5 De cada sessió que es celebri s'aixecarà acta pel Secretari, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió

Article 8

Són atribucions de l'Assemblea General:

- 8.1 Aprovar l'acta de l'Assemblea anterior i la Memòria de les activitats presentada per la Junta de Govern.
- 8.2 Definir les línies d'actuació econòmica i aprovar les comptes del Col·legi, de l'any anterior i els pressupostos de l'any següent, així com el nomenament amb caràcter bianual de dos col·legiats que portaran a terme l'auditoria de les comptes del Col·legi dels dos exercicis anteriors.
- 8.3 Aprovar fonts d'ingressos especials per l'economia interna del Col·legi.
- 8.4 Aprovar i modificar la deontologia professional.
- 8.5 Aprovar i modificar el règim disciplinari.
- 8.6 L'elecció del Degà i demés membres de la Junta de Govern, així com la ratificació del nomenament del Secretari.
- 8.7 L'adopció d'acords en relació als assumptes i propostes de la Junta de Govern i dels Col·legiats.
- 8.8 La fixació de la quantia de la quota de col·legiació, així com les que amb caràcter extraordinari i per raons justificades proposi la Junta de Govern. La fixació de la quantia del visat.
- 8.9 L'aprovació de la modificació d'aquests Estatuts en base a la proposta que pugui formular la Junta de Govern, així com l'aprovació dels mateixos amb els requisits que s'assenyalen en l'article corresponent.
- 8.10 La designació dels Col·legiats d'Honor i les distincions que pels col·legiats determini el Reglament de Règim Interior.
- 8.11 La dissolució del Col·legi, i en tal cas, el destí que s'ha de donar als bens resultants de la liquidació.

CAPITOL III DE LA JUNTA DE GOVERN

Article 9

- 9.1 La Junta de Govern del Col·legi ostenta l'actuació i la coordinació d'aquest i entre els seus col·legiats en tot el territori català. Les seves funcions es fan a la seu del Col·legi a Barcelona.

- 9.2 La Junta de Govern està constituïda pels següents membres: degà, que té la màxima representació del Col·legi i és President de la Junta de Govern, vice-degà, secretari, tresorer i dos vocals. Formaran part també de la Junta de Govern, amb els mateixos drets i atribucions que els vocals, els delegats territorials que siguin elegits per les assemblees de les diferents Delegacions Territorials.
- 9.3 La duració dels càrrecs de la Junta de Govern serà, per un període de quatre anys, podent-se presentar a la reelecció només dues vegades més.
- 9.4 Tots els membres de la Junta hauran de ser residents en l'àmbit territorial del Col·legi.
- 9.5 Tots els càrrecs són honorífics, i sense dret a retribució per raó del mateix. Tot això, sense perjudici de que l'actuació professional de qualsevol activitat organitzada pel Col·legi pugui ser retribuïda, fins i tot en el supòsit de que es tracti d'un dels membres de la Junta de Govern.

Article 10

L'elecció dels càrrecs s'ajustarà a les normes democràtiques de lliure i igual participació de tots els membres del Col·legi i d'acord amb les següents regles:

- 10.1 L'elecció dels càrrecs serà independent per a cada un d'ells i tindrà lloc mitjançant votació secreta, fent-se la proclamació per majoria de vots dels col·legiats, tant presents com aquells que enviïn el seu vot per correu. No s'admet la delegació de vot per a l'elecció de càrrecs.
- 10.2 Seran electors i elegibles tots els col·legiats.
- 10.3 El vot s'exercirà personalment o per correu, d'acord amb el que estableixi el Reglament de Règim Interior a l'objecte de garantir la seva autenticitat.
- 10.4 Els col·legiats que desitgin presentar-se a l'elecció per a qualsevol dels càrrecs, hauran d'enviar la seva candidatura per escrit, avalada per un mínim de deu col·legiats, a la Junta de Govern, durant el mes de gener de l'any en que correspongui celebrar eleccions. Acabat aquest termini, es donarà a conèixer a tots els col·legiats la relació completa d'aquells que es presentin com a candidats.
- 10.5 Els col·legiats que ho desitgin podran agrupar-se constituint candidatura tancada, integrada per tants membres com càrrecs hagin de ser elegits.

En el supòsit de que sigui elegit pel càrrec de Degà un col·legiat que no presenti candidatura tancada, podrà acceptar o refusar a la resta de la Junta de Govern que hagi sortit elegida en candidatura tancada. En cas de refús, hauran de celebrar-se noves eleccions per a completar la resta dels càrrecs

- 10.6 Els col·legiats que es presentin a l'elecció, tant individualment com formant candidatura, podran realitzar, al seu càrrec, entre els demés col·legiats, la propaganda que creguin convenient.

Elegits els membres de la Junta de Govern, aquests prendran possessió dels seus càrrecs

en la primera Assemblea General Ordinària que es celebri. La Constitució de la nova Junta de Govern es comunicarà al Departament d'Agricultura i Pesca de la Generalitat de Catalunya, i demés organismes pertinents

Si es produeixen vacants en els membres de la Junta de Govern abans de la preceptiva renovació, podran ser cobertes les mateixes provisionalment per la Junta de Govern, fins un màxim de dos vacants, i la duració de les funcions dels designats, coincidirà amb les que tinguin els substituïts.

En el supòsit de que quedessin vacants més de la meitat dels càrrecs de la Junta de Govern del Col·legi, la Junta de Govern haurà de convocar eleccions, les quals es faran seguint els tràmits i procediments establerts en aquests estatuts pel cas de la renovació de càrrecs de la Junta.

Article 11

Correspon a la Junta de Govern, per al compliment dels seus fins, l'exercici de les següents funcions dins del seu àmbit territorial:

- 11.1 Tenir la representació i defensa de la professió davant de l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimitat per ser part en els litigis que afectin els interessos professionals i exercir el dret de petició, d'acord amb el que s'estableix en les lleis.
- 11.2 Facilitar al col·legiat l'exercici de la professió.
- 11.3 Fomentar la plena ocupació entre els col·legiats. Per això col·laborarà sempre que sigui necessari amb l'Administració i la iniciativa privada.
- 11.4 Procurar harmonia i col·laboració entre els col·legiats, impedit la competència deslleial entre els mateixos.
- 11.5 Intervenir en via de conciliació o arbitratge en les qüestions que, per motius professionals, es suscitin entre els col·legiats.
- 11.6 Organitzar activitats i serveis d'interès per als col·legiats de caràcter professional, formatius, cultural, informatiu, assistencial, de previsió i altres anàlegs, proveint al seu sosteniment econòmic amb els mitjans necessaris.
- 11.7 Facilitar als Tribunals, d'acord amb les lleis, la relació de col·legiats que poguessin ser requerits per intervenir com a perits en els assumptes jurídics o designar-los per ells mateixos, segons calgui.
- 11.8 Distribuir equitativament entre els col·legiats aquells treballs professionals que es trametin mitjançant el Col·legi.
- 11.9 Adoptar les mesures conduents a evitar el intrusisme professional.
- 11.10 Visar els documents relacionats amb els treballs professionals dels col·legiats i exigir aquest visat.

- 11.11 Gestionar el cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals, amb caràcter general o a petició dels col·legiats, en els casos i condicions que determinen aquests Estatuts.
- 11.12 Fixar la quantia de les quotes de percepció periòdica i, si escau, proposar a l'Assemblea General les de caràcter extraordinari.
- 11.13 Prestar als col·legiats ajuda jurídica, quan ho sol·licitin, en qüestions derivades de l'exercici professional.
- 11.14 Informar els projectes de Llei o disposicions de qualsevol rang que es refereixin a les funcions professionals, dictades pels parlaments autònoms, les juntes generals o institucions de rang inferior, i elevar-los als Consell General per a la seva redacció definitiva.
- 11.15 Informar en els procediments judicials o administratius en els quals es discuteixin honoraris professionals.
- 11.16 Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i informar les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió; mantenir permanent contacte amb aquests i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels nous titulats.
- 11.17 Participar en els Consells i organismes consultius de l'Administració en les matèries competència de la professió.
- 11.18 Representar el Col·legi en els patronats universitaris.
- 11.19 Exercir totes les funcions que li siguin encomanades per l'Administració i col·laborar amb aquesta mitjançant la realització d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els fins del Col·legi que puguin ser-li sol·licitades o acordin formular per pròpia iniciativa.
- 11.20 Tenir la representació que estableixin les Lleis per al compliment dels seus fins.
- 11.21 Ordenar l'activitat professional dels col·legiats vetllant per l'ètica i la dignitat professional i pel respecte degut als drets dels particulars i, exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.
- 11.22 Complir i fer complir als col·legiats les lleis generals i les disposicions relacionades amb la professió, els presents Estatuts i els seus reglaments com també les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.
- 11.23 Resoldre per laude a instància de les parts interessades les discrepàncies que puguin sorgir sobre el compliment de les disposicions dinamants dels treballs realitzats pels col·legiats en l'exercici de la seva professió.
- 11.24 Elaborar els reglaments de règim particular i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea.
- 11.25 Dirimir els conflictes que puguin suscitar-se entre les diferents delegacions.

- 11.26 Adoptar les mesures necessàries perquè els col·legiats compleixin les resolucions dels òrgans del Col·legi.
- 11.27 Vetllar perquè es compleixin les funcions disciplinàries amb respecte als col·legiats.
- 11.28 Confeccionar els pressupostos i la liquidació dels pressupostos anteriors i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea.
- 11.29 Organitzar institucions i serveis d'assistència i de previsió i col·laborar amb l'Administració per a l'aplicació, als professionals col·legiats, del sistema de Seguretat Social més adequat.
- 11.30 Tractar d'aconseguir el màxim nivell de treball dels col·legiats, col·laborant amb l'Administració en la mesura que resulti més adient.
- 11.31 Vetllar perquè es compleixin les condicions exigides en els Estatuts i reglaments per a presentació i proclamació de candidats per als càrrecs directius de les delegacions.
- 11.32 Proposar a l'Assemblea la reforma del reglament.
- 11.33 Proposar a l'Assemblea la concessió del títol de col·legiat d'honor i de la medalla d'honor.
- 11.34 Autoritzar la convocatòria de l'Assemblea, sempre que ho sol·licitin, almenys, la meitat dels membres de la Junta de Govern.
- 11.35 Interpretar i vigilar el compliment dels acords presos en l'Assemblea.
- 11.36 Orientar les actuacions del Col·legi en ordre als seus fins professionals.
- 11.37 Controlar, assessorar i coordinar les actuacions de les delegacions.
- 11.38 Mantenir actualitzades les llistes dels col·legiats i les seves dades professionals i corporatives.
- 11.39 Proposar a l'Assemblea la creació o dissolució de delegacions.
- 11.40 Crear càrrecs i seccions, i delegar-hi les competències que calguin per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb el reglament.
- 11.41 Fixar l'ordre del dia de l'Assemblea.
- 11.42 Totes les altres funcions que redundin en benefici dels interessos professionals, culturals, socials i econòmics dels col·legiats.

Article 12

La convocatòria a les sessions de la Junta de Govern es farà pel degà, mitjançant la remissió de l'ordre del dia i la informació prèvia sobre els assumptes a tractar.

No es podrà adoptar cap acord sobre assumptes que no figurin en l'ordre del dia, llevat els d'extraordinària urgència, estimada per majoria dels 2/3 parts d'assistents.

Les convocatòries s'hauran de fer almenys amb 5 dies d'antelació, llevat del cas de sessió urgent que podrà convocar-se amb el temps imprescindible per a la citació.

Com a mínim, la Junta de Govern es reunirà en sessió ordinària cada 3 mesos. A la reunió del darrer trimestre de cada any es prepararà i confeccionarà l'ordre del dia de l'Assemblea.

La Junta de Govern es reunirà amb caràcter extraordinari, amb la convocatòria prèvia del degà o a petició de la tercera part, com a mínim, dels seus membres.

Article 13

Es considerarà vàlidament constituïda la Junta de Govern quan hi siguin presents, almenys, la meitat dels seus components. No obstant això, si no s'arribés a reunir el quòrum necessari per a la seva constitució, després de transcorreguda una hora, els presents passaran a tractar els termes que per majoria considerin urgents.

En cas de convocatòria urgent cada component podrà tenir la representació d'un altre.

Els acords seran adoptats per majoria d'assistents, i en cas d'empat decidirà el vot de qualitat del degà.

CAPITOL IV DEL DEGÀ

Article 14

El degà de la Junta de Govern té les següents atribucions:

- a) Tenir la representació legal del Col·legi del seu àmbit territorial, amb facultats de delegar i acordar l'exercici de tota classe d'accions, recursos i reclamacions, delegats expressament per la Junta de Govern.
- b) Convocar les reunions de l'Assemblea i de la Junta de Govern.
- c) Fixar d'acord amb la Junta de Govern, l'ordre del dia de l'Assemblea.
- d) Presidir les reunions de l'Assemblea i de la Junta de Govern.
- e) Presidir i moderar les comissions i reunions a les quals assisteixi.
- f) Vetllar pel compliment de les prescripcions reglamentàries dels acords adoptats pels òrgans generals i de les disposicions generals.
- g) Autoritzar amb la seva signatura les actes de les reunions dels òrgans col·legials.
- h) Autoritzar el carnet de col·legiat.
- i) Visar totes les certificacions que expedeixi el secretari.
- j) Autoritzar els lliuraments i les ordres de pagament.
- k) Legitimar amb la seva signatura els llibres de comptabilitat i qualsevol altre de naturalesa oficial, això sense perjudici de la legalització establerta a la Llei.
- l) Autoritzar els informes i les comunicacions que oficialment es dirigeixin, pel Col·legi, a les autoritats, corporacions o particulars.

- m) Signar els documents necessaris per a l'obertura de comptes corrents bancaris i els talons o xecs expedits per la Tresoreria per repartir quantitats.
- n) Donar possessió als membres de la Junta de Govern i estendre les credencials.
- o) Decidir amb el seu vot de qualitat els empats a les votacions.
- p) Totes les demés funcions que decideixi l'Assemblea o la Junta de Govern, en l'àmbit de les seves respectives competències.

Totes aquestes funcions seran exercides sense perjudici de les atribucions dels Delegats Territorials.

CAPITOL V DEL VICEDEGÀ

Article 15

El vicedegà exercirà totes aquelles funcions que li delegui el degà, i el substituirà en casos d'absència, malaltia, suspensió, dimissió, cessament i defunció; en els tres darrers casos, per la resta del mandat, i en els altres, pel temps en que es mantinguin les circumstàncies que varen motivar la substitució.

CAPITOL VI DEL SECRETARI GENERAL

Article 16

Independentment dels drets i obligacions especials que li confereixin els acords de la respectiva Junta de Govern, correspondrà al secretari:

- a) Aixecar acta de les reunions.
- b) Expedir les certificacions.
- c) Preparar el despatx per donar compte a la Junta de Govern dels assumptes del Col·legi i de les comunicacions col·legials.
- d) Redactar la Memòria anual.
- e) Signar per si o amb el degà, en cas necessari, les ordres, la correspondència ordinària de tràmit normal i altres documents administratius.
- f) Tenir cura dels documents de l'arxiu que pertanyen al Col·legi i la responsabilitat de la seva custòdia.
- g) Portar els següents llibres:
 - Llibre de Visats.
 - Llibres de comptabilitat del Col·legi, d'acord amb el Tresorer.
 - Llibres d'actes o documents que puguin substituir-lo legalment, en els que constaran cronològicament les de totes les reunions de l'Assemblea General i Junta de Govern que es celebrin.
 - Llibres d'entrada i sortida de documents.

- Llibre de col·legiats, així com els fitxers corresponents, que han d'estar actualitzats en tot moment.
- h) Portar per si, auxiliat pel personal d'oficina en què pugui delegar, el registre de col·legiats.
 - i) Exercir l'autoritat directe sobre el personal administratiu i subaltern, a qui farà complir amb les seves obligacions específiques i amb els acords de la Junta de Govern.
 - j) Mantenir contacte directe i freqüent amb els Delegats Territorials, rebent i enviant les informacions que es considerin d'interès i les que determinin els Reglaments i acords dels òrgans de govern.
 - k) Tots els demés inherents al seu càrrec, que siguin de la seva competència i les que li encomani el Degà, la Junta de Govern o l'Assemblea General.

CAPITOL VII DEL TRESORER

Article 17

Serà missió del tresorer:

- a) Administrar i custodiar els fons del Col·legi essent responsable d'ells.
- b) Autoritzar amb la seva signatura, conjuntament amb el degà, els rebuts, la cobrança i els pagaments.
- c) Assabentar a la Junta de Govern dels impagats.
- d) Portar els llibres de comptabilitat necessaris de forma legal.
- e) Signar el corresponent compte d'ingressos i pagaments mensuals per sotmetre'l a l'aprovació de la Junta de Govern; i reunits els corresponents a l'any en curs, amb les seves justificacions, presentar-los a l'aprovació de l'Assemblea.
- f) Fer arribar a tots els col·legiats, per mitjà de la Memòria anual, el balanç de la situació econòmica.
- g) Redactar els pressupostos del Col·legi i sotmetre'ls a la Junta de Govern.
- h) Gestionar l'obertura i cancel·lació de comptes bancàries. Per a la mobilització de fons hauran d'utilitzar-se dues firmes mancomunades, havent-ne d'existir tres de reconegudes, que seran les del Degà, Vicedegà i Tresorer.
- i) Informar a la Junta de Govern quan se'l requereixi de la marxa econòmica del Col·legi.

CAPITOL VIII DELS VOCALS

Article 18.

Correspon als vocals:

- 18.1 Col·laborar en els treballs de la Junta de Govern assistint a les seves deliberacions i reunions.

- 18.2 Formar part de les comissions o ponències que es constitueixin per a l'estudi i desenvolupament de qüestions i assumptes determinats, presidint-les en el seu cas, per acord de la Junta de Govern.
- 18.3 Totes les altres funcions que els hi encomani el Degà i la Junta de Govern.

CAPITOL IX DE LES DELEGACIONS TERRITORIALS

Article 19

Per al millor desenvolupament, funcionament i compliment dels fins del Col·legi, es divideix el territori en Delegacions Territorials que coincidiran amb les províncies que en cada moment existeixin en la Comunitat Autònoma de Catalunya.

La seu de la Delegació Territorial s'establirà per acord de l'Assemblea General Territorial.

Article 20

Dins del seu territori, les Delegacions Territorials exerciran amb respecte als col·legiats inscrits en les mateixes, les actuacions necessàries pel compliment de les finalitats del Col·legi, i en especial, tindran cura de la defensa dels interessos professionals dels seus membres. A aquests efectes, el Degà atorgarà a favor dels Delegats Territorials, els oportuns poders que els facultin pel desenvolupament de la seva missió.

Seràn òrgans directius de les Delegacions Territorials:

- a) L'Assemblea General Territorial. Aquesta aprovarà el seu propi Reglament de Règim Interior, que serà remès a la Junta de Govern per a la seva ratificació o correcció, el qual no podrà anar en contra d'aquests Estatuts i del Reglament de Règim Interior General del Col·legi.
- b) El Delegat de la Delegació Territorial. El procediment per a la seva elecció s'ajustarà al que s'ha establert a l'art. 10 d'aquests Estatuts.

Els delegats són els responsables davant la Junta de Govern del sentir dels col·legiats a les províncies de la Comunitat Autònoma. Ells portaran la representació d'aquesta Junta en els casos que no sigui necessària la decisió d'aquesta i substituint el degà o, en el seu defecte, el vicedegà quan la presència d'aquest no sigui possible. Seran vocals nats de la Junta de Govern amb veu i vot, i hauran d'assistir a totes les reunions d'aquesta i podran representar la província a les assemblees.

TITOL QUART DELS COL·LEGIATS

Article 21.

Tindran dret a pertànyer al Col·legi d'Enginyers Tècnics Forestals de Catalunya les persones físiques que estiguin en possessió dels títol oficial d'Enginyer Tècnic Forestal i, reuneixin les condicions que es determinen en aquests Estatuts encara que no exerceixin la professió.

Article 22.

Es requereix indispensable per a l'exercici de la professió de l'enginyeria tècnica forestal en qualsevol de les seves especialitats en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de Catalunya, la incorporació al Col·legi d'Enginyers Tècnics Forestals de Catalunya com a col·legiat de número.

Aquest requisit no podrà ser exigit, en el supòsit de lliure prestació de serveis, a aquells nacionals dels Estats membres de la Unió Europea que estiguin prèviament establerts, amb caràcter permanent a qualsevol dels dits Estats, d'acord, en cada cas, amb allò que disposin les normes comunitàries aplicables a la professió d'Enginyer Tècnic Forestal; tot això, sense perjudici de l'obligació de notificar la seva actuació al Col·legi, amb aportació de la documentació exigible que reglamentàriament s'estableixi.

També podran actuar professionalment en l'àmbit territorial del Col·legi, els col·legiats de la professió d'altres col·legis de l'Estat Espanyol, prèvia habilitació o comunicació i en virtut dels corresponents convenis que es signin amb els organismes professionals competents o, en virtut de la normativa que sigui d'aplicació, i als efectes de que quedin subjectes a les corresponents competències d'ordenació i control.

Article 23.

23.1 El Col·legi estarà integrat per dues classes de membres:

- Col·legiats d'honor
- Col·legiats de número.

23.2 Són col·legiats d'honor aquelles persones a les quals s'atorgui tal títol, siguin o no Enginyers Tècnics Forestals, pels serveis que rendixin o hagin prestat a favor de la professió. La distinció de col·legiat d'honor s'atorgarà per acord de l'Assemblea General Ordinària.

23.3 Per a reconeixement dels mèrits d'aquelles persones, col·legiades o no, que hagin prestat destacats serveis al Col·legi o hagin contribuït notablement al prestigi de la professió s'estableixen les següents distincions per ordre de major mèrit:

- a) Títol de col·legiat d'honor
- b) Medalla d'honor.

La forma i les condicions per atorgar aquestes distincions s'establiran reglamentàriament.

- 23.4 Per a ser col·legiats de número s'haurà d'acreditar estar en possessió del títol oficial d'Enginyer Tècnic en qualsevol de les especialitats forestals, o bé, títol estranger equivalent, sempre que en virtut de conveni de reciprocitat entre ambdós països el Govern de l'Estat Espanyol, hagi atorgat als dits titulats l'autorització expressa per a poder exercir la carrera com Enginyer Tècnic Forestal legalment requerida per a l'exercici de la professió i estiguin donats d'alta en el Col·legi.

Article 24.

La incorporació al Col·legi, serà necessària sol·licitar-la per escrit al President del Col·legi, acompanyant a la sol·licitud el títol o testimoni notarial del mateix, o bé, resguard d'haver efectuat el pagament dels drets d'expedició. Declaració Jurada de no estar sotmès a inhabilitació professional o col·legial, com a conseqüència de sentència judicial o expedient administratiu o disciplinari. Abonar la quota d'entrada segons que estigui establerta reglamentàriament i complir les prescripcions que reglamentàriament s'estableixin.

Quant un sol·licitant procedeixin d'un altre Col·legi, el document referent a la titulació serà substituït per un certificat lliurat pel Col·legi de procedència, utilitzant el model adoptat pel Consell General de Col·legis, en el que s'expressi si té complertes les seves obligacions col·legials, si no ha estat expulsat i si no es troba sotmès a sanció que l'inhabiliti per a l'exercici professional.

Quan el sol·licitant procedeixi d'una situació de baixa, segons l'Art 25.1, només serà necessari la presentació de la sol·licitud i el pagament dels drets de col·legiaria.

Si la baixa s'hagués produït per la causa enumerada a l'Art. 25.3 d'aquests estatuts, haurà d'acompanyar a la sol·licitud, a més dels drets de recol·legiació que s'estableixin, la quantitat deguda incrementada amb el interès legal de demora calculat sobre el pagament del que es deu.

La Junta de Govern acordarà, en el termini d'un mes, el que cregui procedent sobre la sol·licitud d'inscripció, comunicant-ho al interessat. La denegació de la sol·licitud d'inscripció haurà d'ésser motivada i, podrà ser susceptible de recurs davant de la Junta de Govern en la forma que s'estableix en el títol referent al règim jurídic.

Article 25

Es perd la condició de col·legiat de número:

- 25.1 Per baixa voluntària, al deixar d'exercir la professió, comunicada per escrit certificat adreçat al Degà del Col·legi amb un mes d'antelació com a mínim i sempre que no es tinguin obligacions professionals o corporatives pendents de compliment.
- 25.2 Per expulsió del Col·legi, segons el disposat en aquests Estatuts, així com, en el seu cas, en el Reglament de Règim Interior.
- 25.3 Per incompliment, sense justificació, de les seves obligacions econòmiques amb el Col·legi d'acord amb el que es disposa en les disposicions sobre Règim Disciplinari.
- 25.4 Per sentència judicial ferma, que inhabiliti al col·legiat per exercir la professió

Article 26

Els col·legiats de número tenen dret a:

- 26.1 Exercir la professió en l'àmbit de Catalunya, en la resta de l'Estat espanyol i mitjançant les oportunes habilitacions o comunicacions a l'estranger; en virtut de convalidacions i convenis oportuns amb les autoritats i els organismes professionals competents.
- 26.2 Ser assistits, assessorats i defensats pel Col·legi en la forma i les condicions fixades en les qüestions que se suscitin en relació amb les seus drets i interessos legítims de caràcter professional, i molt especialment, quan es vegin obstaculitzats en el ple i recte exercici de les seves atribucions.
- 26.3 Participar activament en la vida del corporativa, especialment assistir a totes les Assemblees amb veu i vot, i ser elector i candidat per als càrrecs del Col·legi i de les seves institucions.
- 26.4 Utilitzar els serveis que el Col·legi estableixi en la forma i condicions que es determinin.
- 26.5 Presentar, per a registre i/o visat, documents relacionats amb la seva activitat professional, quedant constància i garantia de la seva actuació.
- 26.6 Cobrar els honoraris dels treballs de visat mitjançant el Col·legi en la forma i condicions fixades reglamentàriament.
- 26.7 Proposar la convocatòria i inclusió d'un assumpte en l'ordre del dia d'una reunió o Assemblea General, a petició de la desena part dels col·legiats.
- 26.8 Rebre informació regular sobre l'activitat corporativa i d'interès professional mitjançant els instruments informatius que es creïn reglamentàriament, com també intervenir en el tràmit d'informació col·legial en els assumptes que correspongui.
- 26.9 Escriure en les publicacions informatives del Col·legi, sense més limitacions que les contingudes en aquests Estatuts. En cap cas podrà alterar-se el text de l'escrit sense consentiment de l'autor.
- 26.10 Examinar els arxius i registres que reflecteixin l'activitat del Col·legi, en la forma i les condicions reglamentàries.
- 26.11 Obtenir informació sobre aspectes corporatius del seu interès i, s'escau, certificació dels extrems que l'afecten particularment, com també tenir vista i audiència a les reunions del Col·legi que l'afectin de manera directe.
- 26.12 Formular denúncies davant l'òrgan de govern del Col·legi sobre actuacions professionals incorrectes dels col·legiats, aportant les proves que les justifiquin.
- 26.13 Portar a terme els treballs que siguin sol·licitats al Col·legi per Organismes Oficials, Entitats o particulars, i que els hi correspongui, respectant-se el torn prèviament format.
- 26.14 Gestionar el cobrament d'honoraris mitjançant el Col·legi i obtenir d'aquest recolzament per a la seva reclamació, sempre i quan es compleixin els requisits fixats reglamentàriament.

26.15 Exercir tots els drets que es dedueixin dels presents Estatuts.

Article 27

Són deures dels Col·legiats:

- 27.1 Assistir als actes corporatius en la forma que reglamentàriament es determini.
- 27.2 Complir diligentment totes les prescripcions que continguin aquests Estatuts i els reglaments que els desenvolupen i totes les altres disposicions emanades dels òrgans de govern del Col·legi.
- 27.3 Posar en coneixement del Col·legi els casos d'intrusisme professional que coneguin.
- 27.4 Pagar puntualment les quotes, tant ordinàries com extraordinàries, que hagin estat aprovades per als sosteniment del Col·legi.
- 27.5 Facilitar al Col·legi, en la forma que es determini reglamentàriament, les dades que calguin per a l'elaboració de la guia de col·legiats o per raons estadístiques.
- 27.6 Observar, en la seva actuació, la deontologia professional.
- 27.7 Remetre al Col·legi les fulles d'encàrrec dels treballs abans de la seva iniciació i, visar tots els treballs que realitzi en l'exercici lliure de la professió, utilitzant els impresos oficials del Col·legi, segons determini el Reglament de Règim Interior.
- 27.8 No perjudicar, per acció o omissió, els drets professionals o corporatius d'altres col·legiats.
- 27.9 Sotmetre al Col·legi les qüestions que per motius professionals se suscitin entre els col·legiats a l'arbitratge i conciliació del Col·legi, en primer terme, i al Consell de Col·legis en alçada.
- 27.10 Participar activament i responsablement en al vida corporativa, i acceptar els càrrecs per als quals siguin escollits, llevat de causa justificada.
- 27.11 No difondre informacions declarades confidencials per la normativa col·legial.
- 27.12 Prestar declaració davant de l'Instructor de l'expedient disciplinari a petició d'aquest, en la forma que estatutàriament es determini.
- 27.13 Comunicar els canvis de residència o domicili, així com les absències superiors a tres mesos.
- 27.14 En els treballs professionals que realitzi, observar totes les normes i preceptes que estableix la legislació vigent, les dictades pel Col·legi i pel Consell General i, aquelles altres encaminades a mantenir i elevar el prestigi, dignitat i ètica professional.
- 27.15 Vetllar per l'estricta compliment de la normativa vigent, especialment en les qüestions referides a la persecució de l'intrusisme; fomentar les actuacions dels professionals d'enginyeria tècnica forestal, allà on les seves competències ho requereixin, i procurar, per tots els mitjans que estiguin al seu abast, remeiar l'atur professional dels col·legiats.

TÍTOL CINQUÈ DEL REGIM ECONOMIC

Article 28

El Col·legi i les seves respectives Delegacions Territorials disposaran dels recursos econòmics ordinaris i extraordinaris

Els recursos ordinaris procedeixen de:

- 1.- Les quotes que per col·legiació o entrada satisfacin els col·legiats.
- 2.- Les quotes periòdiques que cotitzin els mateixos, tant ordinàries com extraordinàries.
- 3.- El percentatge sobre honoraris que, en concepte de visat, correspongui acreditar al Col·legi pels treballs que realitzin els col·legiats en l'exercici lliure de la professió.
4. Els ingressos que puguin obtenir-se per la venda de publicacions, impresos, subscripcions, així com per l'expedició de certificacions i realització de dictàmens, assessoraments i anàlegs que siguin sol·licitats al Col·legi. També pels ingressos que resultin de les habilitacions o comunicacions de col·legiats d'altres Col·legis segons les normes que siguin d'aplicació i establertes pel Consell de Col·legis.
5. Les rendes dels bens de tota mena que siguin propietat del Col·legi.

Article 29.

L'Assemblea General del Col·legi, a proposta de la Junta de Govern, fixarà el percentatge, amb respecte als pressupostos presentats i aprovats, de la quantia de les quotes a satisfer pels col·legiats pel manteniment dels serveis centrals del Col·legi, així com el corresponent a les respectives Delegacions Territorials i els percentatges de visats d'honoraris.

Article 30.

Les Delegacions Territorials podran establir, en cas justificat, i acordat en les seves Assemblees Generals Territorials, quotes complementàries, que seran posades en coneixement de la Junta de Govern.

Article 31

Els recursos extraordinaris del Col·legi seran:

1. Les subvencions, usdefruits, donatius o qualsevol mena d'ajut econòmic que obtingui el Col·legi de les Administracions Públiques o entitats i persones privades.
2. Els bens, mobles i immobles que per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu passin a formar part del patrimoni del Col·legi.
3. Les quantitats, que per qualsevol concepte, pugui percebre el Col·legi i que no s'hagi especificat anteriorment.

Tots els recursos extraordinaris necessitaran per fer-se efectius, l'autorització prèvia de la Junta de Govern.

Estaran a disposició dels Col·legiats que ho sol·licitin, els estats de comptes, comprovació de saldos i llibre d'inventaris dels recursos extraordinaris. Qualsevol consulta al respecte es farà per escrit, seguint-se les normes que s'estableixin en el Reglament de Règim Interior.

TITOL SISÈ

ORDENACIÓ DE L'EXERCICI PROFESSIONAL I REGIM DISCIPLINARI

Article 32

- 32.1 Tot col·legiat podrà exercir la seva professió lliurement en qualsevol punt de l'àmbit de Catalunya i de la resta de l'Estat espanyol i Unió Europea, mitjançant les habilitacions o comunicacions oportunes, en virtut dels Convenis subscrits o de les normes que siguin legalment aplicables.
- 32.2 S'establiran el tipus de visat i les normes i requisits que han de complir-se per a la seva obtenció, d'acord amb el Consell General.
- 32.3 El secret professional, respecte a dades reservades conegudes amb ocasió del desenvolupament d'un treball, constitueix un deure i un dret legítim.
- 32.4 Essent com a principal finalitat del Col·legi la defensa de la professió, resulta un dret i una obligació el fet de col·legiar-se per a tothom que es trobi el l'exercici professional en qualsevol de les seves formes.

Article 33

Tota actuació professional dels col·legiats s'ajustarà sempre a la deontologia professional. En qualsevol cas ningú podrà realitzar cap actuació que atempti al desprestigi de la professió o la dignitat professional o personal d'un altre col·legiat.

Article 34

- 34.1 L'exercici professional suposa l'acceptació del règim disciplinari establert pel Col·legi en els seus Estatuts.
- 34.2 Queden limitades les faltes disciplinàries exclusivament a les infraccions dels deures col·legials i de la deontologia professional, establerta amb caràcter general.
- 34.3 Com a requisit previ i inexcusable s'exigirà, per imposar qualsevol sanció disciplinària, la instrucció d'un expedient, al qual en tot moment tindrà audiència l'interessat.
- 34.4 Ningú podrà ser sancionat si no fos provada fefaentment la seva falta i esgotats els recursos que es concedeixin.
- 34.5 Els col·legiats sancionats no podran ocupar cap càrrec col·legial en tant no hagi caducat l'anotació de la sanció en el seu expedient personal.

- 34.6 Les faltes que puguin donar origen a la sanció disciplinària es classifiquen en molt greus, greus, i lleus.
- 34.7 Són faltes molt greus:
- a) L'exercici professional quan hi concorregués causa d'incompatibilitat per això, declarada legalment.
 - b) Els actes i les omissions que constitueixin una ofensa greu a la dignitat de la professió.
 - c) La comissió de delictes dolosos, en qualsevol grau de participació com a conseqüència de l'exercici de la professió.
 - d) L'embriaguesa i/o la toxicomania habituals que afecti greument a l'exercici de la professió.
 - e) La realització d'activitats, constitució d'associacions o afiliacions a aquestes, quan tinguin com objecte o realitzin funcions que siguin pròpies del Col·legi o els interfereixin en algun cas.
 - f) La reiteració de falta greu.
 - g) L'intrusisme professional i el seu encobriment.
 - h) La condemna en sentència ferma, per fet greument afrontós.
 - i) L'incompliment reiterat, sense justificació, del pagament de les quotes o del percentatge que, sobre els honoraris professionals que en l'exercici lliure de la professió percebin els col·legiats, i s'hagi acordat ingressar en el Col·legi pel seu sosteniment i atenció als seus fins propis.
- 34.8 Són faltes greus:
- a) L'incompliment greu de les normes estatutàries o els acords adoptats pels òrgans de govern.
 - b) La falta de respecte per acció o omissió als que ocupen càrrecs electius, quan actuen en l'exercici de les seves funcions.
 - c) Els actes de desconsideració manifesta cap als altres col·legiats en l'exercici de l'activitat professional.
 - d) La competència deslleial
 - e) L'embriaguesa o drogaaddicció, amb ocasió de l'exercici professional.
 - f) Els actes i omissions descrits com a faltes molt greus, quan per les seves circumstàncies no tinguessin entitat suficient per merèixer aquesta consideració.
- 34.9 Són faltes lleus:
- a) La falta de respecte als que ocupen càrrecs electius, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - b) La negligència en el compliment de normes estatutàries.
 - c) La infracció lleu dels deures professionals.
 - d) Els actes descrits com a faltes greus quan per les seves circumstàncies no tinguessin entitat suficient per merèixer aquesta consideració.

Les sancions que poden imposar-se són:

34.10 Per faltes molt greus:

- a) Suspensió de l'exercici professional per un termini superior a tres mesos i inferior a dos anys
- b) Expulsió del Col·legi.

34.11 Per faltes greus:

Suspensió de l'exercici professional per un termini no superior a tres mesos.

34.12 Per faltes lleus:

- a) Amonestació per escrit
- b) Reprensió privada.

Article 35

Abans d'iniciar-se l'expedient, la Junta de Govern, a la vista de la denúncia i de les proves presentades, haurà d'obrir una informació per decidir sobre la seva procedència o rebutjar les denúncies que no reuneixin els requisits i les garanties reglamentàries exigides.

En l'acord d'inici de l'expedient, la Junta designarà l'Instructor i el Secretari de l'expedient. El dit acord haurà de ser notificat al denunciat i als nomenats als efectes excusa, abstenció i recusació, que, en cas de que es produeixin, hauran de ser resolts per la Junta de Govern.

En l'expedient que s'instrueixi, serà escoltat el denunciat, que podrà fer les al·legacions i aportar totes les proves que cregui convenient per a la seva defensa. En el procediment serà d'aplicació els principis informadors i normes del procediment disciplinari establerts en la Llei 30/92 de 26 de novembre, sobre Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Ultimat l'expedient, l'Instructor junt amb la proposta de sanció, l'eleva a la Junta de Govern per a la seva resolució i acord.

La resolució que dicti la Junta de Govern haurà de ser notificada a l'inculpat i, haurà de respectar el que s'estableix a l'art. 89 de la Llei 30/92, i expressarà els recursos que contra la mateixa procedeixin, els òrgans administratius o judicials davant dels quals s'haguessin de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici, de que els interessats puguin exercitar qualsevol altre recurs que creguin oportú.

Article 36

La responsabilitat disciplinària dels col·legiats s'extingeix pel compliment de la sanció, la mort, la prescripció de la infracció i la prescripció de la sanció.

Els terminis i còmput de prescripció de les infraccions i de les sancions seran els que estableix la Llei 30/92.

L'anotació de les sancions en l'expedient personal del col·legiat caducarà als sis mesos si la sanció hagués estat per falta lleu; als dos anys si hagués estat per falta greu; als tres anys per falta molt greu, i als cinc anys si la sanció hagués estat d'expulsió. En aquest darrer cas, la Junta de Govern podrà acordar o denegar la rehabilitació a la vista de les circumstàncies que permetin apreciar i ponderar la rectificació de la conducta de l'afectat.

Article 37

L'exercici de la professió d'enginyers tècnics forestals és incompatible:

- a) Amb els càrrecs de president del Govern, ministre, secretari d'Estat, sots-secretari, director general i assimilats de l'Administració Pública.
- b) Amb els restants càrrecs on les lleis reguladores estableixin expressament tal incompatibilitat.

TITOL SETÈ **REGIM JURIDIC**

Article 38

Els acords emanats de la Junta de Govern, de l'Assemblea General i del Degà esgoten la via administrativa i, per tant, són susceptibles de recurs en la via jurisdiccional contenciosa administrativa en els terminis i forma que disposa la Llei Jurisdiccional.

Els acords de les Assemblees Territorials i dels Delegats Territorials són susceptibles de Recurs Ordinari davant la Junta de Govern, en la forma i requisits que prescriu la Llei 30/92.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs davant del Consell General de Col·legis, en el supòsit de que existeixi el dit òrgan intercol·legial, en el termini d'un mes des de la notificació de l'acord.

Article 39

Són nuls de ple dret els acords emanats dels òrgans del Col·legi en els supòsits contemplats a l'Art. 62 de la Llei 30/92.

Són anul·lables els acords emanats dels òrgans del Col·legi en els supòsits contemplats a l'Art. 63 de la Llei 30/92

En el que no estigui previst en aquests Estatuts s'aplicarà la legislació sectorial que correspongui i, en especial, la Llei de Col·legis Professionals i la Llei de Procediment Administratiu comú.

TITOL VUITÈ **DE LA MODIFICACIO DELS ESTATUTS**

Article 40

Per a proposar la reforma a l'Administració Pública competent d'aquests Estatuts, serà necessari l'acord de l'Assemblea General del Col·legi, adoptat per majoria simple dels concurrents a la mateixa, es a dir, dels presents i representats

Resolució de 2 de juliol de 1998, del Departament de Justícia (publicada al DOGC núm. 2689 de 27.7.98)